

# Checkliste - Online-Zeiterfassung

Schritt für Schritt die Zeiterfassung online organisieren. So sparen Unternehmer und Freiberufler wertvolle Arbeitszeit ein und reduzieren Auswertungskosten.

Gehen Sie wie folgt bei der Umstellung auf eine Online-Zeiterfassung vor:

## 1. Istzustand und neue Möglichkeiten ermitteln:

Mitarbeiteranzahl: \_\_\_\_\_

System-Admins: \_\_\_\_\_

Standorte: \_\_\_\_\_

Die Erfassung der Arbeitszeiten soll erfolgen per (Mehrfachnennung möglich):

|                          |                                |                          |        |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | stationär per Buchungsterminal | <input type="checkbox"/> | Anzahl |
| <input type="checkbox"/> | stationär per Arbeitsplatz PC  | <input type="checkbox"/> | Anzahl |
| <input type="checkbox"/> | mobil per Smartphone           | <input type="checkbox"/> | Anzahl |
| <input type="checkbox"/> | andere Geräte zur Erfassung    | <input type="checkbox"/> | Anzahl |
| <input type="checkbox"/> | per RFID-Chip                  | <input type="checkbox"/> | Anzahl |

z.B. \_\_\_\_\_

|  |                          |    |                          |      |
|--|--------------------------|----|--------------------------|------|
| Ist eine digitale Urlaubsplanung gewünscht?            | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Wird eine Dienstplanung benötigt?                      | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Ist eine digitale Personalakte von Interesse?          | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Wird eine mobile Zeiterfassung mit GPS-Daten benötigt? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Müssen Projektzeiten erfasst werden?                   | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |

Sollen Vorgesetzte Einsicht in die Arbeitszeiten, Überstunden, Urlaubsansprüche usw. der Arbeitnehmer haben?  Ja  Nein

Welche Arbeitszeit- Vergütungsmodelle werden angewandt (Mehrfachnennung möglich):

- Teilzeit, Vollzeit
- Gleitzeit
- Schichtarbeit
- variable Pausen
- Sonn-, Feiertag- und Nachtzuschlag
- Zulagen, Bereitschaftsdienstabrechnung

Wird eine Schnittstelle zur Lohnbuchhaltung gewünscht?  Ja  Nein

Name: \_\_\_\_\_ Lohnprogramm (DATEV, PAISY, LOGA, Lexware; ....)

Wie werden aktuell die Arbeitszeiten erfasst?

---

---

Welche Probleme treten hierbei auf? Sollen auf jeden Fall optimiert werden?

---

---

---

[Eine Aufstellung von Tools zu online Zeiterfassung, finden Sie hier.](#)

## 2. Benötigte Leistungen und Voraussetzungen für eine Online-Zeiterfassung.

Ist die neue Lösung für die eigenen Anforderungen praktikabel?

Können Mitarbeiter sich einfach erfassen und das System bedienen?

Ist die mobile Erfassung auf allen Endgeräten wie Tablets und ältere Smartphones uneingeschränkt möglich?

Sind alle Verwaltungsfunktionen gut zu bedienen bzw. deren Einstellungen einfach umzusetzen?

Ist eine digitale Schnittstelle für die Lohnbuchhaltung möglich?

[Digitale Lohn- und Gehaltsabrechnung. Eine Auflistung von Dienstleistern finden Sie hier.](#)

Kann der Mitarbeiter sein Zeitkonto von zu Hause aus online einsehen?

Export aller Dateien im gängigen Dateiformat /bzw. ein Zugriff nach dem Ende der Zusammenarbeit (10 J. Aufbewahrung) möglich?

Werden in Zeiten der DSGVO die geltenden Dokumentations-, Informations- und Löschpflichten eingehalten?

Können bestehende Regelungen, z.B. AZ-Regelungen, AZ-Konten etc., im Tool berücksichtigt, integriert und angepasst werden?

## 3. Online-Tools - Angebots- und Leistungsvergleich:

Wird eine Software oder eine Cloud-Lösung angeboten?

Wird die Nutzung des Online-Tools pauschal oder je Mitarbeiter berechnet?

Entstehen monatliche Zusatzkosten für weitere Onlinetools bzw. Zusatzleistungen?

Wird ein sich ändernder Aktionspreis für einen begrenzten Zeitraum angeboten?

Wie belaufen sich die Vertragslaufzeiten?

Kostet eine Urlaubstage- oder Fehlzeitenverwaltung extra?

Ist der Dienstleister TÜV zertifiziert?

Werden Ihre Daten auf Servern in Deutschland gespeichert (Hostet in Germany)?

Hat das Online-Tool gute Kundenbewertungen von unabhängigen Onlineportalen?

Wird Ihnen ein persönlicher Ansprechpartner bereitgestellt?

Wie lange ist der Anbieter bereits in der Arbeitszeiterfassung tätig?

## 4. Wichtige Schritte im Umstellungsprozess:

Einrichtung der Schnittstelle zur Lohnbuchhaltung.

Einrichtung bzw. Abgleich von Lohnarten. Die Lohnbuchhaltung gibt hier vor.

Alle Mitarbeiter über das neue Tool informieren, online einweisen und jedem einen Zugang bereitstellen.

Wurden Arbeitszeitvereinbarungen neu erstellt bzw. angepasst?

Monatlichen Daten per Schnittstelle an den Steuerberater / Lohn-Dienstleister schicken.

Wurde ein AV- zur Auftragsdatenverarbeitung geschlossen. Von professionellen Anbietern wird dies im allgemeinen kostenlos angeboten.